

## **EXAMEN BOLSA DE TRABAJO CUERPO EJECUTIVO AÑO 2002**

- 1- Según la C.E., el plazo máximo para que una persona detenida se puesta en libertad o a disposición de la autoridad judicial es de.**
- a) 48 horas.
  - b) 10 días.
  - c) 72 horas.
  - d) No existe un plazo máximo.
- 2- Los Decretos-Leyes son:**
- a) Disposiciones legislativas provisionales que dicta el Gobierno de la nación casos de extraordinaria y urgente necesidad.
  - b) Disposiciones reglamentarias que aprueba el Gobierno de la Nación por delegación de las Cortes Generales.
  - c) Disposiciones generales que dicta el Gobierno de la Nación en el ejercicio de su potestad reglamentaria.
  - d) Disposiciones legislativas del Gobierno de la Nación que una vez ratificadas por las Cortes Generales adoptan en todo caso la forma de Leyes de Bases.
- 3- Según la C.E., la forma política del Estado Español es:**
- a) La democracia orgánica.
  - b) La Monarquía Parlamentaria.
  - c) La Monarquía Constitucionalista.
  - d) La Monarquía absoluta hereditaria.
- 4- Según la C.E. el Presidente del Gobierno de la Nación podrá proponer al Rey la disolución de:**
- a) El Congreso, el Senado o las Cortes Generales.
  - b) Solamente el Congreso.
  - c) El Congreso, pero sólo mediante la tramitación de una moción de censura.
  - d) El Congreso y el Senado mediante referéndum
- 5- Según la C.E. son principios de actuación de la Administración Pública:**
- a) Jerarquía y autonomía.
  - b) Descentralización, jerarquía, competencia, eficacia y autonomía.
  - c) Jerarquía, competencia, eficacia, coordinación y autonomía.
  - d) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- 6- El Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materias de titularidad estatal susceptibles de ello:**
- a) Por Real-Decreto, exclusivamente.
  - b) Por Ley Marco
  - c) Por Ley Orgánica.
  - d) Por Ley de Bases o Ley Ordinaria, según los casos.
- 7- ¿Quién puede plantear la cuestión de confianza sobre cualquier tema de interés regional ante las Corte de Castilla La Mancha?**
- a) El Consejo de Gobierno a propuesta del Presidente.
  - b) El Presidente previa deliberación del Consejo de Gobierno.
  - c) La Mesa de las Cortes a propuesta del Consejo de Gobierno.
  - d) La Mesa de las Cortes a propuesta de 1/3 de los diputados.

**8- La aprobación de la alteración de los límites provinciales en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha corresponde:**

- a) A las Cortes de Castilla La Mancha mediante Ley Orgánica.
- b) A las Cortes de Castilla La Mancha.
- c) Al Consejo de Gobierno por Decreto Ley.
- d) A las Cortes Generales mediante Ley Orgánica.

**9- Según la Ley del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla La Mancha, las decisiones y acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptan:**

- a) Por el voto de la mayoría simple de sus miembros.
- b) Tras la oportuna deliberación y sin votación formal.
- c) Por el voto de la mayoría absoluta de los miembros asistentes.
- d) Por el voto de la mayoría absoluta de sus miembros.

**10- En la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, el gobierno y la administración autónoma de las provincias corresponde:**

- a) Al Consejo de Gobierno.
- b) Al Presidente y al Consejo de Gobierno.
- c) A los Ayuntamientos de la provincia de que se trate.
- d) A las Diputaciones.

**11- En caso de disolución anticipada de las Cortes de Castilla La Mancha, la nueva Cámara que resulte de la convocatoria electoral tendrá un mandato:**

- a) De cuatro años en todo caso.
- b) Idéntico en todo caso al periodo transcurrido desde la celebración de las elecciones anteriores.
- c) Máximo de dos años.
- d) Limitado por el término natural de la legislatura ordinaria.

**12- Para que las disposiciones administrativas produzcan efectos jurídicos habrán de publicarse:**

- a) En el Boletín Oficial del Estado en todo caso.
- b) En el Diario Oficial de Castilla La Mancha en todo caso.
- c) En el Diario Oficial que corresponda.
- d) En ningún lugar porque estas disposiciones no se publican, se promulgan.

**13- ¿Cuáles de los siguientes son recursos administrativos?**

- a) Apelación y casación.
- b) Alzada, reposición y extraordinario de revisión.
- c) Alzada, reposición y contencioso-administrativo.
- d) Ordinario, reposición y contencioso-administrativo.

**14- Los órganos administrativos cuyos acuerdos se adoptan por la suma de las voluntades de sus miembros, se denominan:**

- a) Órganos colegiados.
- b) Órganos ejecutivos.
- c) Órganos de línea.
- d) Órganos staff o consultivos.

**15- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta respecto de la delegación de firma del titular de un órgano administrativo en el titular de otro jerárquicamente dependiente del mismo?**

- a) Debe ser publicada en el Diario Oficial correspondiente para su validez.
- b) Supone la alteración de la competencia del órgano delegante.
- c) No cabe en las resoluciones de carácter sancionador.
- d) Supone la alteración de la titularidad de la competencia del órgano delegante.

**16- La responsabilidad directa de la tramitación de un procedimiento administrativo corresponde:**

- a) Al personal al servicio de las Administraciones Públicas que tuviesen a su cargo la resolución o el despacho de los asuntos a los que haga referencia.
- b) Exclusivamente al titular de la unidad administrativa responsable.
- c) Sólo al superior jerárquico del titular de la unidad administrativa responsable.
- d) A todo funcionario que tuviera conocimiento de los defectos de la tramitación.

**17- La obligación de la Administración Pública de resolver expresamente los procedimientos administrativos se exceptúa:**

- a) Sólo cuando el interesado desiste de su derecho en el procedimiento.
- b) Sólo si el interesado renuncia expresamente a su derecho en el procedimiento.
- c) Cuando el procedimiento termine por pacto o convenio.
- d) En ningún caso.

**18- Cuando los plazos en el procedimiento administrativo se señalen por días, se entiende con carácter general que los días son:**

- a) Naturales.
- b) Naturales, excluidos del cómputo los sábados, domingos y festivos.
- c) Naturales, salvo si el último día del plazo es festivo en cuyo caso se prorrogará al siguiente hábil.
- d) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y festivos.

**19- En el procedimiento administrativo, ¿Qué órgano resuelve el recurso de alzada?**

- a) El superior jerárquico del órgano que dictó el acto recurrido.
- b) El superior jerárquico o el titular del órgano que dictó el acto, indistintamente.
- c) El titular del órgano que dictó el acto recurrido.
- d) Ninguno, porque ya no existe el recurso de alzada en este procedimiento.

**20- Para la válida constitución de un órgano colegiado que no tenga un régimen propio de convocatorias, se requiere la asistencia:**

- a) Solamente del Presidente y del Secretario.
- b) Del Presidente y del Secretario, y de la mitad, al menos de sus miembros.
- c) De la mitad, al menos, de sus miembros, sean cuales fueren.
- d) De la totalidad de sus miembros, titulares o suplentes.

**21- En el procedimiento administrativo, las actuaciones realizadas fuera del tiempo establecido para ello serán:**

- a) Anulables en todo caso.
- b) Nulas de pleno derecho en todo caso.
- c) Anulables o nulas de pleno derecho no invalidantes, según los casos.
- d) Anulables sólo cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.

**22- La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas establece como procedimientos de adjudicación de los contratos los siguientes:**

- a) Abierto, concurso y urgente.
- b) Concurso, subasta, negociado y concurso subasta.
- c) Abierto, restringido y negociado.
- d) Concurso, subasta, urgente y concurso-subasta.

**23- En el procedimiento administrativo, si alguna disposición atribuye competencias a una Administración sin especificar el órgano que debe ejercerlas. ¿Cuál de los siguientes criterios deberá aplicarse?**

- a) La resolución de los expedientes corresponderá siempre al superior jerárquico.
- b) La facultad de instruir y resolver los expedientes corresponderá a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y territorio.
- c) La instrucción a los inferiores y la resolución al superior jerárquico.
- d) Ninguno, porque esta situación no puede darse en ningún caso.

**24- En el procedimiento administrativo, son nulos de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas:**

- a) Dictados por un órgano incompetente jerárquicamente.
- b) Dictados fuera del plazo legalmente establecido para ello.
- c) Que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- d) Que sean constitutivos de infracción penal.

**25- La actuación administrativa por la que un órgano administrativo traspasa de forma temporal el ejercicio de sus competencias a otro de la misma Administración aún cuando no dependa jerárquicamente de él, se denomina:**

- a) Delegación de competencias.
- b) Desconcentración de competencias.
- c) Encomienda de gestión.
- d) Avocación de competencias.

**26- Según el IV Convenio Colectivo del personal laboral de la JCCM, el órgano de interpretación, vigilancia y control de lo pactado en el mismo, es:**

- a) El Consejo Regional de la Función Pública.
- b) La Mesa General de Negociación.
- c) La Comisión Paritaria.
- d) Las Juntas de Personal y los Comités de Empresa, en su caso.

**27- ¿Cuál es el tiempo máximo que un funcionario público puede permanecer en la situación administrativa de excedencia por interés particular?**

- a) Quince años.
- b) El equivalente a los años de servicios prestados.
- c) El equivalente a los años de servicios, siempre que fueran al menos 5 años.
- d) No existe límite de tiempo máximo para ello.

**28- ¿ A cuál de estos órganos corresponde aprobar la Oferta de Empleo Público de la Administración de la JCCM?**

- a) Al titular de la Consejería de Administraciones Públicas.
- b) Al Consejo Regional de la Función Pública.
- c) Al Consejo de Gobierno.
- d) A las Cortes de Castilla La Mancha.

**29- El elemento de la carrera administrativa de los funcionarios públicos que se adquiere por el desempeño de uno o más puestos de trabajo de nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción, se denomina:**

- a) Complemento de destino.
- b) Grado personal.
- c) Complemento de nivel.
- d) Situación administrativa de permanencia.

**30- ¿Cuál de las siguientes es una situación administrativa de los funcionarios?**

- a) Libre designación.
- b) Reasignación de efectivos.
- c) Excedencia voluntaria parcial.
- d) Servicios especiales.

**31- La retribución complementaria por la que se retribuye a los funcionarios por los servicios prestados fuera de la jornada normal de trabajo se llama:**

- a) Complemento de productividad.
- b) Complemento por horas extraordinarias.
- c) Complemento de plena disponibilidad o de especial dedicación.
- d) Gratificaciones por servicios extraordinarios.

**32- Están incluidos en el ámbito de aplicación del IV Convenio Colectivo del personal laboral de la JCCM:**

- a) El personal laboral contratado en el extranjero.
- b) El personal laboral de alta dirección.
- c) El personal laboral contratado temporal.
- d) El personal laboral contratado administrativo.

**33- En la Administración de la JCCM, ¿cuál de los siguientes es el sistema normal de provisión de puestos de trabajo por los funcionarios públicos?**

- a) La oposición libre o el concurso-oposición, según proceda.
- b) El concurso.
- c) El concurso-oposición.
- d) La libre designación.

**34- En relación con al afiliación de una persona en el sistema español de la Seguridad Social, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?**

- a) Debe cursarse cada vez que se cambie de régimen dentro del sistema.
- b) Es única para toda la vida de la persona y para todo el sistema.
- c) Es voluntaria en todo caso y compatible entre los distintos regímenes.
- d) No puede realizarse de oficio por los organismos de la Administración de la Seguridad Social.

**35- En el sistema español de la Seguridad Social, la incapacidad que inhabilita al trabajador para la realización de todas o de las fundamentales tareas de su profesión habitual, se denomina:**

- a) Incapacidad permanente absoluta.
- b) Incapacidad permanente total.
- c) Gran invalidez.
- d) Minusvalía superior al 66%

**36- En el sistema español de la Seguridad Social, un trabajador en situación de huelga permanecerá durante la misma en situación de:**

- a) Alta especial.
- b) Baja temporal.
- c) Baja transitoria.
- d) Suspensión temporal de prestaciones.

**37- ¿Cuál de los siguientes colectivos está excluido de la protección por desempleo en el sistema español de la Seguridad Social?**

- a) Los funcionarios interinos.
- b) Los funcionarios de empleo.
- c) Los funcionarios de carrera.
- d) El personal laboral fijo al servicio de la Administración Pública.

**38- El control financiero interno de la actuación de la Administración de la JCCM corresponde a:**

- a) La Sindicatura de Cuentas de Castilla La Mancha.
- b) La Sindicatura de Cuentas o el Tribunal de Cuentas, según los casos.
- c) La Intervención General de la JCCM.
- d) Las Cortes de Castilla La Mancha.

**39- El Capítulo IV del estado de gastos de los Presupuestos Generales de la JCCM corresponde a:**

- a) Transferencias corrientes.
- b) Inversiones reales.
- c) Gastos de personal.
- d) Transferencias de capital.

**40- Según la Ley de Hacienda de Castilla La Mancha, en defecto de mención expresa, la vinculación de los créditos de gastos se establece a nivel de:**

- a) Artículo.
- b) Capítulo.
- c) Concepto.
- d) Concepto y sección.

**41- Según la Ley de Tasas y Precios Públicos de la JCCM, la prestación de un servicio por parte de una Consejería podrá dar lugar a que se devengue:**

- a) Una tasa, un precio público o una contribución especial.
- b) Una tasa o una contribución especial, dependiendo del tipo de la cuota.
- c) Una tasa o un precio público, dependiendo de las características del servicio.
- d) Un precio público o una contribución especial, dependiendo del sujeto pasivo.

**42- Los anticipos de caja fija constituyen un procedimiento especial en la ejecución del presupuesto de gastos de JCCM, que:**

- a) Permite la realización de determinados gastos sin ningún tipo de control interno para una mayor agilidad en la gestión de los mismos.
- b) Puede aplicarse a cualquier tipo de gasto si así se autoriza expresamente por el Consejero/a de Economía y Hacienda.
- c) Se emplea para pagar exclusivamente gastos de anticipos de personal.
- d) Permite que la fase del pago de un gasto se realice de forma diferente al procedimiento ordinario.

**43- En Windows 98, ¿mediante qué combinación de teclas se puede alternar entre diferentes aplicaciones abiertas?**

- a) Alt. + mayúsculas.
- b) Ctrl. + mayúsculas.
- c) Alt. + tabulador
- d) Ctrl. + Alt

**44- ¿Qué hace el comando mover de Windows 98?**

- a) Copia archivos y carpetas a un destino y deja una copia del original.
- b) Copia archivos y carpetas a un destino pero no deja una copia del original.
- c) Sólo copia archivos, no carpetas.
- d) Copia archivos y no copia directorios.

**45- En Windows 98, ¿puede haber dos carpetas con el mismo nombre?**

- a) No, nunca.
- b) Solamente si están en distintas unidades de disco.
- c) Sí, siempre que no cuelguen del mismo directorio.
- d) Sí, si el nombre está escrito sin espacios.

**46- ¿ Con qué extensión de archivo se guardan las plantillas en Word 97?**

- a) Archivos con extensión .doc
- b) Archivos con extensión .dot.
- c) Archivos con extensión .txt
- d) Archivos con extensión .tot

**47- En Word 97, ¿cómo se selecciona la orientación de una página?**

- a) Archivo; imprimir; Orientación de página.
- b) Herramientas; preparar página; orientación.
- c) Archivo; configurar página; orientación.
- d) No se puede, debe hacerse en el administrador de impresión.

**48- En una tabla de Excel 97, ¿qué fórmula debe introducirse en la celda C1 para que calcule la media de la suma de las celdas A1 y B1?**

- a) =A1/2+B1
- b) =A1+B1/2
- c) =(A1+B1)/2
- d) =(A1/2)+(C1/2)

**49- En Access 97, cada columna en una tabla es:**

- a) Un registro.
- b) Un campo.
- c) Un conjunto de campos.
- d) Un conjunto de registros.

**50- Cuando pegamos un gráfico de Excel vinculado a un documento de Word y borramos el fichero original, ¿qué sucede?**

- a) El gráfico desaparece del documento de Word.
- b) El gráfico se queda como un gráfico normal en el documento de Word.
- c) El gráfico se queda como un mapa de bits en el documento de Word.
- d) El gráfico se queda marcado con una X grande, indicando que contiene datos pero que no se puede acceder a ellos.

**51- Según la constitución Española, el control de la administración autónoma y sus normas reglamentarias se ejercerá por:**

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) El Gobierno.
- c) El Tribunal de Cuentas y el órgano equivalente en la Comunidad Autónoma.
- d) La jurisdicción contencioso-administrativa.

**52- El Consejo de Gobierno de la JCCM se compone por:**

- a) Solamente por el Presidente y los Consejeros, aunque haya Vicepresidentes.
- b) El Presidente, los Consejeros y los Viceconsejeros, en su caso.
- c) El Presidente, los Consejeros y los Vicepresidentes, en su caso.
- d) El Presidente, los Consejeros y los Vicepresidentes y Viceconsejeros en su caso.

**53- En el régimen general de la Seguridad Social, el sujeto responsable de la obligación de cotización es:**

- a) El trabajador.
- b) El trabajador por cuenta ajena o el empresario, dependiendo de la naturaleza del contrato.
- c) El trabajador y el empresario, solidariamente.
- d) El empresario.

**54- ¿Cuáles son los órganos de existencia obligatoria en todos los Municipios?**

- a) El Pleno, el Alcalde, y la Comisión de Gobierno.
- b) El Pleno y el Alcalde, exclusivamente
- c) El Pleno, el Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
- d) El Pleno, el Alcalde y las Comisiones Informativas.

**55- ¿ Por qué legislación se rigen los contratos privados que celebra la Administración Pública?**

- a) Por las normas de derecho privado únicamente.
- b) Por normas administrativas únicamente.
- c) En su preparación y adjudicación por normas administrativas, y en cuanto a sus efectos y extinción por normas de derecho privado.
- d) Por ninguna, porque la Administración no puede celebrar contratos privados.

**RESPUESTAS EXAMEN BOLSA GRUPO C 2002**

- 1- C
- 2- A
- 3- B
- 4- A
- 5- D
- 6- C
- 7- B
- 8- D
- 9- B
- 10- D
- 11- D
- 12- C
- 13- B
- 14- A
- 15- C
- 16- A
- 17- C
- 18- D
- 19- A
- 20- B
- 21- D
- 22- C
- 23- B
- 24- D
- 25- A
- 26- C
- 27- D
- 28- C
- 29- B
- 30- D
- 31- D
- 32- C
- 33- B
- 34- B
- 35- B
- 36- A
- 37- C
- 38- C
- 39- A
- 40- A
- 41- C
- 42- D
- 43- C
- 44- B
- 45- C
- 46- B
- 47- C
- 48- C
- 49- B
- 50- B
- 51- D
- 52- C
- 53- D
- 54- C
- 55- C